**ЗАПИТ на ПРОПОЗИЦІЇ (ЗП)**

|  |  |
| --- | --- |
| **До уваги всіх бажаючих** | **ДАТА: April 2, 2021**  **02 квітня 2021 р.** |
| **Дедлайн: April 011, 2021**  **11 квітня, 2021 р.** |

Шановні Пані та Панове,

Рада міжнародних наукових досліджень та обмінів IREX (надалі-IREX) в рамках програми СИЛА (Єднання через спільні дії молоді) шукає підрядника для виконання послуг з друку промоційних матеріалів на сувенірній продукції (футболки, худі, еко-сумки, ручки, блокноти та ін). Термін дії договору, який заплановано укласти із переможцем тендеру – довгостроковий, на 17 місяців до 24 вересня 2022 року. У зв’язку з чим, оголошуємо тендер **«Послуги з друку на сувенірній продукції».**

Зацікавленим сторонам необхідно підготувати свої цінові пропозиції, заповнивши Додаток 2 у відповідності до вимог, зазначених у даному документі (Додаток 1). Пропозиція повинна бути написана українською мовою, містити реквізити заявника, а ціни мають включати в себе необхідні **податки та збори[[1]](#footnote-1)**, окрім ПДВ та залишатися в силі не менше 60 діб після завершення дати подання ЗП.

У випадку вашої зацікавленості, просимо надсилати ваші комерційні пропозиції до **17.00 год, 11 квітня 2021 р.** на електронну адресу: [tender-ua@irex.org](mailto:tender-ua@irex.org) з темою листа **«Друк на сувенірній продукції – Пропозиція для програми СИЛА»**

Заявник несе відповідальність за те, щоб пропозиція надійшла на вищевказану адресу не пізніше встановленого терміну.

Надсилаючи пропозиції електронною поштою, переконайтеся, що вони підписані, відправляються у форматі \*.pdf чи \*word. Копії документів, що додаються до пропозиції повинні бути у форматі.pdf чи \*word і не містити вірусів чи **пошкоджень в архіві ZIP.**

Запропоновані послуги будуть розглядатися і оцінюватися відповідно до повноти пропозиції та її відповідності до вимог ЗП (Додаток 1). Вибір буде здійснено на користь пропозиції, яка відповідає вимогам та критеріям оцінки та є найбільш економічновигідною. На її підставі буде укладено договір.

Візьміть до уваги, що IREX не зобов’язується приймати будь-яку пропозицію чи укладати контракт, як і не несе відповідальності за будь-які витрати, пов’язані з підготовкою та подачею постачальником пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

IREX вимагає від кожного потенційного постачальника послуг уникати та запобігати конфліктів інтересів шляхом інформування IREX у разі, якщо Ви, ваші філії або ваш персонал були задіяні у підготовці вимог, оформлення, технічних характеристик, цінових показників та іншої інформації, використаної у даному ЗП.

Дякуємо за увагу! Чекаємо на ваші пропозиції.

**З повагою,**

***Анна Будішевська, Координаторка програми***

**Перелік вимог до Запиту на пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст вимог** | **Надання послуг з друку на сувенірній продукції в рамках діяльності проекту, який адмініструє IREX в Україні**  Команда проекту СИЛА (Єднання через спільні дії молоді), в рамках своєї діяльності, здійснюватиме друк рекламної інформації щодо виконання програми на сувенірній продукції для учасників тренінгів. Програма шукає постачальника послуг, який би здійснював друк на необхідних сувенірних матеріалах, зазначених в Додатку 2, а також надавав додаткові послуги друку, які можуть виникнути в процесі роботи.  **Короткий опис необхідних послуг:**   1. Друк на сувенірних матеріалах; 2. Виготовлення зразків на сувенірних матеріалах та узгодження із Замовником подальших дій; 3. Доставка надрукованої продукції на вказану адресу (м. Київ). 4. Послуги із сортування та відправки надрукованих промоційних матеріалів учасникам за адресами через Нову Пошту (бажано).   **Етапи співпраці:**  - Вибір підрядника;  - Укладення договору на виконання робіт;  - Поетапний друк матеріалів по заданим кількостям та характеристикам. |
| **Перелік та опис очікуваних результатів** | **Учасник має забезпечити:**   1. Якісне та вчасне надання послуг. 2. Здійснення послуг друку на сувенірній продукції в повному обсязі. Якщо Замовник виявить, що кількість фактично надрукованої сувенірної продукції була менша замовленої або якість друку не прийнятна – Виконавець повинен здійснити безкоштовний друк на сувенірній продукції, в кількості, яка була бракованою або недоотримана в замовленні. 3. Виконавець повинен тісно співпрацювати з Замовником і бути готовим враховувати зауваження та пропозиції Замовника щодо якості виконання робіт. 4. Робота не вважається готовою до моменту прийняття її Замовником (підтвердження прийняття роботи надається електронним листом). 5. Відповідальність за помилки в тексті чи елементах дизайну, допущені з вини Виконавця, виправляються ним безкоштовно.     Виключні авторські права інтелектуальної та майнової власності на виготовлені матеріали та їх електронні файли-оригінали належать Замовнику (IREX) і ніяким чином не можуть бути використані Виконавцем для друку чи передачі третім сторонам. |
| **Валюта пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є долари США.  **Увага – оплата за надані постачальником послуги/види робіт буде здійсненою в гривнях**. Для розрахунку гривневого еквіваленту вартості послуг буде використовуватись поточний курс НБУ на дату виставлення рахунку, актів виконаних робіт/наданих послуг. **Можливість надавати рахунки без ПДВ буде перевагою.**  Пропозиція та фінальна ціна не повинна містити у собі ПДВ. |
| **ПДВ та податки** | **Постачальник зобов’язаний поставити товар або надати послуги без ПДВ, відповідно до закону України про звільнення від ПДВ товарів, що постачаються в рамках проектів міжнародної технічної допомоги відповідно до міжнародних договорів України** |
| **Звільнення від ПДВ:** | **Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ.**  IREX є виконавцем програм та проектів міжнародної технічної допомоги в Україні відповідно до Угоди між Урядом України та Урядом США про гуманітарне та техніко-економічне співробітництво від 07 травня 1992 року (далі – «Угода») та закуповує товари, роботи і послуги для виконання згаданого проекту міжнародної технічної допомоги, відповідно до зазначеної вище Угоди та Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. N 153 ( 153-2002-п) «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»; вартість таких товарів (робіт, послуг) звільняється від податку на додану вартість (ПДВ). Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється коштом проекту міжнародної технічної допомоги та відповідає категорії (типу) товарів, робіт та послуг, зазначених у плані закупівель.  Проект надає переможцю конкурсу копію реєстраційної картки Проекту, в рамках якої здійснюється закупівля товарів, робіт і послуг, виданої Міністерством економічного розвитку і торгівлі України (МЕРТУ) та засвідчену печаткою Проекту, а також копію плану закупівлі або витяг з плану закупівлі, завірені печаткою Проекту.  Учасник конкурсу складає в установленому нижче порядку податкову накладну щодо надання товарів (робіт, послуг) з поміткою «Без ПДВ». У податковій накладній зазначається підстава для звільнення від ПДВ (назва Проекту, номер і дата відповідного контракту). Субпідрядник подає до державного податкового органу за своїм місцезнаходженням декларацію з урахуванням зазначених вище операцій та вказує код пільги по податку на додану вартість № 14060049 відповідно до Довідника податкових пільг. (**Див. Інформаційна довідка та Процедура по звільненню від ПДВ**)  **БУДЬ ЛАСКА, ЗВЕРНІТЬ УВАГУ**: Претенденти повинні заявити в своєї пропозиції, що вони розуміють, що IREX звільнений від сплати ПДВ і що це звільнення буде застосовано до всіх рахунків-фактур. Відсутність заяви претендентів про намір визнати звільнення від ПДВ може бути підставою для виключення з розгляду відповідно до цього Запита пропозицій.Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати таке звільнення від ПДВ для договорів. |
| **Строк дії пропозиції** (враховується з останнього дня подання пропозицій) | 60 днів  У виняткових випадках IREX може звернутися з проханням до автору пропозиції подовжити строк дії пропозиції. У цьому випадку сторони повинні підтвердити згоду у письмовій формі. |
| **Неповні пропозиції** | Не допускаються |
| **Умови оплати** | Із постачальником, вибраним в результаті цього тендеру, буде укладено договір із граничною вартістю послуг, які планується отримати за весь період. Тип договору буде залежати від статусу юридичної чи фізичної особи виконавця.  Увага – оплата за надані постачальником послуги/види робіт буде здійсненою в гривнях (без ПДВ).  Деталі щодо розміру, строків та інших умов оплати послуг Виконавця є предметом узгодження між сторонами та будуть відображені в договорі. |
| **Розрахунок:** | Безготівковий розрахунок |
| **Інші умови:** | Якщо число потенційних постачальників менше ніж 3 (три), дана закупівля переоголошується. Організація залишає за собою право визначити переможця.  Організація залишає за собою право відмінити закупівлю без будь яких зобов’язань. |
| **Тривалість договору, який передбачається укласти** | Довгостроковий договір (Long Term Agreement) до **24 вересня 2022** року включно, (з можливістю пролонгації). |
| **Критерії оцінювання пропозиції** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Критерій оцінки** | **Ваговий коефіцієнт** | **Документи, які підтверджують відповідність критерію** | | 1. | Ціна: порівняльна оцінка вартості послуг з ринковими цінами та іншими учасниками конкурсу. | 40 | Тендерна пропозиція, Додаток 2 | | 2. | Якість: порівняння рівня якості та швидкості виконання роботи з іншими учасниками та відповідно до потреб конкурсу загалом. | 40 | Тендерна пропозиція, Додаток 2 та «Портфоліо заявника» – фото приклади продуктів, схожих до зазначених в ЗП. | | 3. | Відповідність технічним вимогам до друку продукції (можливість кольорового та однотонного друку, друк зразків). | 10 | Тендерна пропозиція, Додаток 1 та Додаток 2 | | 4. | Рекомендації | 10 | Додаток 2 до Тендерної пропозиції «Список та контактні дані осіб, які можуть надати рекомендацію». | |
| **Контактна особа для уточнень**  (звернення виключно у письмовому вигляді) | Зацікавлені сторони, можуть задавати уточнюючі запитання за адресою:  tender-ua@irex.org, до **08 квітня, 2021 р**.  Останній термін подачі розрахунків вартості робіт **до 17:00 год., 11 квітня, 2021 р**. [tender-ua@irex.org](mailto:tender-ua@irex.org) |

**Додаток 1 Таблиця 1.1**

**Короткий опис необхідних послуг та технічних вимог:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Друк на сувенірних матеріалах; |  |
| 1. Можливість закупити потрібну сувенірну продукцію для подальшого нанесення промоційної інформації, якщо у постачальника не виявиться такої продукції в асортименті; |  |
| 1. Виготовлення зразків на сувенірних матеріалах та узгодження із Замовником подальших дій; |  |
| 1. Доставка надрукованої продукції на вказану адресу (м. Київ); |  |
| 1. Послуги із сортування та відправки надрукованих промоційних матеріалів учасникам за адресами через Нову Пошту (бажано); |  |
| 1. Володіння різними способами нанесення; |  |
| 1. Можливість однотонного та кольорового друку; |  |

Наявність додаткових послуг може бути вписана до Таблиці 1.1 постачальником послуг та буде розцінена як перевага.

**Додаток 2**

Цінова пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва учасника)

Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактні дані\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, П.І.Б. керівника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цим листом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ уповноваженої особи) повідомляє що бажає взяти участь у конкурсі на постачальника послуг графічного дизайну, що проводить Рада міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) –та погоджується із умовами конкурсу. Компанія підтверджує достовірність наданих IREX даних. Ми підтверджуємо, що розуміємо, що IREX звільнений від сплати ПДВ і що це звільнення буде застосоване до всіх рахунків-фактур.

ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Вказати дату**

1. **Обов’язкові вимоги до постачальника послуг**

*Постачальник повинен пояснити, як і чому він являється найбільш відповідним підприємством для виконання вимог IREX, та вказати наступне:*

1. *Кваліфікація – короткий опис характеру діяльності Заявника, сфери спеціалізації, перелік послуг, які може надавати Заявник;*
2. *Наявність документів на ведення комерційної діяльності – реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д. Надати копії реєстраційних документів (виписка з ЄДР про державну реєстрацію, свідоцтво/довідка платника податків, виписка з банку щодо відкриття рахунку).*
3. *Портфоліо – опишіть результати минулої діяльності, включно список клієнтів, які отримали ті ж самі послуги, що потрібні IREX. Вишліть Ваше портфоліо в архіві ZIP;*
4. *Сертифікати (якщо є) та перелік (не менше 3х із контактною інформацією) компаній, попередніх клієнтів, які можуть надати вам рекомендацію.*
5. **Орієнтовний перелік робіт, запланованих в даному ЗП:**

Зробіть розрахунок вартості друку 1 макету у кількості 300 одиниць\*\*[[2]](#footnote-2), згідно переліку та технічних вимог, зазначених у **Таблиці 2.1.**

Також, з метою кращого розуміння цін та розрахунку вартості робіт, ми очікуємо від вас розрахунку вартості роботи за одиницю (**1 шт**.) та за тираж (**300 шт**.)

**Таблиця 2.1**

|  | Назва | Орієнтовний приклад продукту | Чи є у вас досвід виконання цього типу робіт? | Кількість для розрахунку ціни | Ціна[[3]](#footnote-3) за одиницю, дол. | Ціна за тираж, дол.  (300 шт.) | Час, необхідний для виготовлення 300 одиниць., в годинах |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.Блокнот A5 | Text  Description automatically generated |  | 1 одиниця х 300 шт. |  |  |  |
| Промоційні матеріали на канцелярських товарах |
| 2.Еко-ручка | A picture containing text, toiletry, cosmetic  Description automatically generated |  | 1 одиниця х 300 шт. |  |  |  |
| Промоційний друк на одязі | 3.Худі (однотонний друк) | Diagram  Description automatically generated |  | 1 одиниця х 300 шт. |  |  |  |
| 4.Худі (кольоровий друк) | Diagram  Description automatically generated |  | 1 одиниця х 300 шт. |  |  |  |
| 5.Футболка стандартна (однотонний друк) | A picture containing graphical user interface  Description automatically generated |  | 1 одиниця х 300 шт. |  |  |  |
| 6.Футболка стандартна (кольоровий друк) | A white t-shirt with a logo on it  Description automatically generated with medium confidence |  | 1 одиниця х 300 шт. |  |  |  |
| 7.Кепка стандартна (однотонний друк) | A white baseball cap  Description automatically generated with low confidence |  | 1 одиниця х 300 шт. |  |  |  |
| 8.Кепка стандартна (кольоровий друк) | A group of hats  Description automatically generated with low confidence |  | 1 одиниця х 300 шт. |  |  |  |
| Промоційний друк на тканинних еко-матеріалах | 9.Еко-сумка стандартна (кольоровий друк) | Diagram  Description automatically generated |  | 1 одиниця х 300 шт. |  |  |  |
| 10.Біла тканинна захисна маска стандартна  (кольоровий друк) | A picture containing text  Description automatically generated |  | 1 одиниця х 300 шт. |  |  |  |
| 11.Стандартний тканинний рюкзак  (однотонне нанесення)  Об’єм 18-18.5,  Розміри: 14х30х44 см | A picture containing accessory, bag  Description automatically generatedA black leather wallet  Description automatically generated with low confidence |  | 1 одиниця х 300 шт. |  |  |  |
| 12.Тканинна бананка (кольорове нанесення) | A picture containing text  Description automatically generated |  | 1 одиниця х 300 шт. |  |  |  |
| Промоційний друк на мілких предметах | 13.Значок на сумку стандартний круглий (кольоровий) | A picture containing diagram  Description automatically generated |  | 1 одиниця х 300 шт. |  |  |  |
| 14.Брелок (однотонне нанесення) | Diagram  Description automatically generated with medium confidence |  | 1 одиниця х 300 шт. |  |  |  |
| Друк на посуді | 15.Термокружка (кольорове нанесення) | A picture containing cup, coffee, table, indoor  Description automatically generated |  | 1 одиниця х 300 шт. |  |  |  |
| Нанесення на портативні зарядні пристрої | 16.Power bank  (кольорове нанесення) | Text  Description automatically generated |  | 1 одиниця х 300 шт. |  |  |  |
| 17.Power bank  (однотонне нанесення) | A picture containing text, black  Description automatically generated |  | 1 одиниця х 300 шт. |  |  |  |

**Таблиця 2.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стандарна ціна**  **за 1 продукції в дол.** | **Крок зменшення ціни,**  **у % до стандартної ціни** | **Кількість одиниць продукції**  **в замовленні, шт** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| *Постачальник має вказати, яким чином він буде виконувати вимоги ЗП; повідомити про умови і механізми забезпечення якості, а також продемонструвати досвід роботи в галузі.* |

1. **Запропонований підхід до надання послуг та виконання вимог клієнта**
2. **Інформація, яку ви вважаєте за необхідне додати до цієї заявки** (при потребі)

**Додаток 3**

*[Ім’я і підпис уповноваженої особи постачальника послуг][Посада][Дата]*

Документи, що мають бути надані разом із ціновою пропозицією, в т.ч. документи, що підтверджують відповідність вимогам\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документи, що мають бути надані разом із ціновою пропозицією, в т.ч. документи, що підтверджують відповідність вимогам [[4]](#footnote-4):** | | **Документи додано до цінової пропозиції (ТАК / НІ)** | |
| **Документи на ведення комерційної діяльності** | Заповнена та підписана форма пропозиції (постачальник) |  |  |
| Копія Свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку |  |  |
| Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або ФОП або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців |  |  |
| Копія Статуту і витягу з протоколу про призначення керівника (для юридичних осіб) |  |  |
| Копія або оригінал документу, що підтверджує повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції контрагента |  |  |
| Також, просимо додати до Вашої пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо) |  |  |
| **Загальний перелік наданих документів та виконаних умов:**   1. Заповнити Таблицю 1.1 Додатку 1, відмітивши види послуг, які Ви надаєте; 2. Заповнити заяву цінової пропозиції Додатку 2; 3. Заповнити Таблицю 2.1 Додатку 2, відмітивши види робіт, які Ви виконували та, вказуючи цінову пропозицію; 4. Заповнити Таблицю 2.2 Додатку 2; 5. Портфоліо в чіткій послідовності (зберігаючи нумерацію) до Таблиці 2.1 Додатку 2, сформований окремим файлом/архівом під заголовком «Портфоліо» тільки у форматі ZIP; 6. Копії документів згідно Додатку 3;   7. Рекомендації; | | | |

1. **\* -ціна включає в себе усі податки та збори, які сплачує постачальник, окрім ПДВ. Оскільки укладення договору буде здійснене в рамках проекту міжнародної технічної допомоги, який зареєстрований в Міністерстві економіки, тому оплата ПДВ неможлива.** [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\*-IREX залишає за собою право змінювати кількість тиражу та вид сувенірної продукції у будь-який час протягом дії контракту. [↑](#footnote-ref-2)
3. -ціна включає в себе усі податки та збори, які сплачує постачальник, окрім ПДВ. Оскільки укладення договору буде здійснене в рамках проекту міжнародної технічної допомоги, який зареєстрований в Міністерстві економіки, тому оплата ПДВ неможлива. [↑](#footnote-ref-3)
4. Відсутність зазначених документів може призвезти до автоматичної дискваліфікації [↑](#footnote-ref-4)